

# 個人情報消去・訂正等 (消去・利用停止・第三者への提供の停止・開示・訂正等) 請求書

日研トータルソーシング株式会社 行

記入日 年 月 日

[本人]

フリガナ  
氏名

〒  
住所

TEL ( )

[代理人]

フリガナ  
氏名

〒  
住所

TEL ( )

- 消去・利用停止の場合  回答要  回答不要  
 回答書の送付先  上記住所  別住所 住所 \_\_\_\_\_

下記の通り、保有個人情報の消去、利用停止、第三者提供の停止、開示、訂正等を依頼します。

記

↓ 該当する項目をチェックしてください。

- 消去 (弊社にある個人情報の紙、電子データを全て消去)

項目	消去理由

- 利用停止 (弊社にある個人情報の紙、電子データの利用禁止) ※この場合、弊社内にて専用保管庫、専用ファイルサーバにて別保管します。

項目	利用停止理由

※個人情報の消去・利用停止は通常翌営業日ですが多少お時間をいただく場合があります。また、弊社に在籍されていた場合給与関連の情報は法令で定められた期間、保管いたします。  
 ※個人情報の消去・利用停止で回答書をご依頼いただいた場合、住所・ご氏名は回答書類発送後に消去・利用停止処理をいたします。

- 第三者への提供の停止 (弊社にある個人情報の第三者への提供停止)

項目	第三者への提供停止理由

- 開示 (弊社にある個人情報の開示)

開示を求める項目 (具体的に特定してください)

- 訂正・追加・削除 (弊社にある個人情報の訂正・追加・削除) ※この「削除」は扶養家族から外れた等で個人情報の削除ではありません。

項目	訂正前の内容	訂正後の内容 (訂正・追加・削除) する内容

-----  
 <<弊社使用欄>>

【受付担当者】

受領	本人確認
/ /	/ /

【依頼先担当者】

開示	訂正等	消去	利用停止	通知
/ /	/ /	/ /	/ /	/ /

部署責任者
/ /

【訂正等、利用停止等を行わない理由・通知日】

理由:	通知日
	/ /